

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ „Н.Й.Вапцаров“ гр.Попово
ЗА 2023/2028 УЧЕБНА ГОДИНА**

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Н.Й.Вапцаров“ гр.Попово.

Стратегията за развитие на ОУ „Н.Й.Вапцаров“ гр.Попово за периода от 2023 до 2028 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 3/12 09 2023 г.), приета е с Решение № 1, взето с Протокол № 7/14 09 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 461/14 09 2023 г. на директора.

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2023/2028 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на ОУ „Н.Й.Вапцаров“ гр.Попово за периода от 2023 до 2028 година е приет с Решение № 2, взето с Протокол № 7/14 09 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 462/14 09 2023 г. на директора.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на	Септември	Директор		Одобрена от ОС Стратегия за развитие на училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора. Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.

	образователната институция в контекста на промените.			
2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември	Директор, гл. учител, председатели на екипи/комисии	Н Актуализирани вътрешноинституционални документи.
3.	Актуализиране на училищната система за управление на качество.	Септември	Директор, заместник-директори, председатели на екипи/комисии	Н Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на образованието система за качество
3.1	Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество.	Септември	Директор,	Н Разработени и утвърдени мерки. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели	Септември	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически обединения	Н Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.
3.3.	Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественния съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември	ПС - приемане Директор-утвърждаване	Н Разработени и утвърдени училищни учебни планове.
3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	Септември	Училищна комисия, ПС	Н Разработена, приета и утвърдена програма за целодневна организация

3.5.	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност	Октомври	ПС Екипи	Н Сформирани училищни екипи, както следва: 1. Учител по ФВС 2. Класни ръководители
3.6.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Септември	ПС	Н
3.6.1.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.	Септември	Директор	Н Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
3.6.2.	Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол (<i>ефективен = резултатен, а не фиктивен</i>)	Септември	Директор, зам. -директор, Пед. съвет	Н
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси				
1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2023 – 2028 уч. г.	Директор, зам. -директор	Н Осигурени помещения Обучения Техника Други необходими ресурси
1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2023 – 2028 уч. г.	ПС	н Изградени училищни екипи за разработване на проекти
1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2023 – 2028 уч. г.	Комисия за квалификация, предс. на МО	С Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Постоянен	Директор, счетоводител	Н
2.1.	Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция: а) счетоводна политика на образователната институция; б) стратегия за управление на риска; в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка; г) система за документооборота; д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация; е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение	Октомври	Директор, счетоводител	Н Разработени и актуализирани документи по СФУК
2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	Декември	Директор, счетоводител	Н Разработен и актуализиран бюджет
2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Постоянен	Директор, счетоводител,	Н Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година
2.4.	Разработване на процедури по	Февруари	Директор, счетоводител,	Н Разработени процедури по постъпване и

	постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.			разходване на извънбюджетните средства
2.5.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител, предс. комисия по даренията	Наличие на приходи
2.5.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Постоянен	Директор, счетоводител	Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.5.2.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, счетоводител	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
2.6.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания		Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Д
Дейност 3. Квалификация				
1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември	Директор, ПС	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.

1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември	председатели на училищни екипи	Н Проведени анкети за допитване
1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Септември	председатели на училищни екипи	Н Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план
1.3.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.	Постоянен	Училищни екипи за квалификация	Н
1.4.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	С Утвърден механизъм за мотивация
1.5.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Проведени дни на отворени врати
2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за	Начало на учебна година	Председатели на комисии	Н

	педагогическите специалисти, проведена от други институции			
2.1.	Изграждане на система за продължаваща квалификация.	Октомври	Директор, главен учител, председатели на екипи, комисии	Н Изградена система за квалификация
2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Постоянен	Директор, зам.-директори главни учители, председатели на екипи, комисии	1 С
2.3.	Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“ и на образователна и научна степен „доктор“.	Постоянен	Пед. специалисти	% от общия брой педагогически специалисти
3.	Споделяне на ефективни практики.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Н Проведени съвместни уроци с учители-к новатори
3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	Ноември	Председатели на комисии	Н Изграден механизъм
Дейност 4. Нормативно осигуряване				
1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	Постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	Н Библиотека, интернет страница на училището и
1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция: Правила за документооборота; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др.	Февруари	Директор, учител, отговарящ за библиотеката завеждащ АТС, др.	Н Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура

1.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	Постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	Н
1.2.1.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.	Постоянен	Счетоводител учител, отговарящ за библиотеката	В Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
1.2.2.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	Постоянен	Учител, отговарящ за библиотеката, счетоводител	З
1.3.	Състояние на училищната документация	Постоянен	Зам.-директор, главен учител	С
1.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	Постоянен	Директор,	Н Брой осъществени проверки. Брой констативни протоколи без препоръки.
1.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.	Постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране	С Наличие на училищен архив; Н Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив;
1.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОС за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	В
1.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	С Набавена справочна и художествена българска литература;
1.4.2.	Справочна и художествена англоезична литература	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	С Набавена справочна и художествена англоезична литература;
1.4.3.	Философска и психологическа литература	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	С Набавена философска и психологическа литература

1.4.4.	Методическа литература и др.	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	С Набавена методическа литература и др.
1.4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, ЗАТС	Н Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
Дейност 5. Училищен персонал				
1.	Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори;		Директор	Н Приети и утвърдени правила
2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).		Директор	Н
3.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала		Директор	Н Приети от ПС допълнителни критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедагогическия персонала
3.1.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	До 30 септември	Комисия по качество, счетоводител,	Н Утвърдени критерии за оценка труда на персонала
3.2.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	Ноември	Комисия по качество счетоводител,	Н Утвърдени критерии
4.	Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата	При необходимост	Директор, зам.-директор АСД, счетоводител	Н Утвърдени вътрешни правила за работна заплата
5.	Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите	Октомври	Директор, Комисия атестиране	Н Утвърдени: 1. атестационна комисия. 2. пет критерия от областите на

	специалисти: информации и инструктажи, атестационни карти, скали за оценка, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др.			професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им; 3. атестационни карти.
5.1.	Приемане и утвърждаване на план за методическа и организационна подкрепа за педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.	След проведено атестиране	Директор Атестационна комисия	Н Утвърден план за методическа и организационна подкрепа
5.2.	Обвързване на атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет	Септември	Директор	Д Определени и утвърдени от директора работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет
6.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.	Постоянен	Директор Зам.-директор по УД Комисия/екип	Н Осъществен педагогически контрол
6.1.	Изграждане на комисия/екип за управление на качеството на образованието като помощен,	Постоянен	Директор Зам.-директор по УД Комисия/екип	Н Сформиран екип

	консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.			
6.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	Октомври	Директор	И Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Институционална среда					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изис ква сред ства	
1.1.	Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	В началото на учебната година	Директор Зам.-директор Комисия	Не изис ква сред ства	Приети и утвърдени правила
1.2.	Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на	В началото на учебната година	Директор Зам.-директор Комисия	Не изис ква сред	Изградена система за охрана и сигурност

	подкрепяща и позитивна институционална среда.			ства	
1.2.1	Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна в форма на обучение	В началото на учебната година	Директор	Не изисква средства	Приет и утвърден правилник за дейността на училището
1.2.2.	Сътрудничество с външни партньори	Постоянен	Директор Зам.-директор	Не изисква средства	Създадени партньорски взаимоотношения Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Октомври	Директор,	Не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд
1.3.	Занимания по интереси	Ноември	Директор	Делегиран бюджет на училището	Утвърдена програма за занимания по интереси

1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен	Ръководители на групи	Так и за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др.
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			Не изисква средства	
1.5.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	През учебната година	Директор,	Мултимедийни и проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.5.2.	Разработване от страна на	През учебната година	Пед. специалисти	Не изисква	

	педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;			ква сред ства	
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор Зам.-директор	Не изис ква сред ства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;	През учебната година	Директор,	Не изис ква сред ства	
1.7.5.	Създаване условия за	През учебната година	Директор	Мул тиме	Създадени условия за използване на интерактивни техники

	използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.			дийн и проектор и, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	
Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда					
1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП	Постоянен	Ресурсен учител, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	Посочете какви
2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: а) участие в екипи по обхват:	Ноември	Директор Зам.-директор	Неизискува средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин

	посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагащи грижи; б) взаимодействие с образователен медиатор; в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.				
3.	Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи	Октомври	Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени политики
3.1.	Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.	Постоянен	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Брой проведени работни срещи

4.	<p>Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система:</p> <p>а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи;</p> <p>б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище;</p> <p>в) предлагане на мерки за обща</p>	В началото на учебната година	Директор ПС и ОС	Не изис ква сред ства	<p>Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане.</p> <p>Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини.</p> <p>Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки.</p> <p>Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност.</p>
----	---	-------------------------------	---------------------	--------------------------------	--

	подкрепа на учениците в риск от отпадане; г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.				
5.	Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти	В началото на учебната година, актуализиране - при необходимост	Предс. на комисията за противодействие на тормоза	Не изисква средства	Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията.
5.1.	Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Сформирана координационен съвет
5.2.	Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенцията при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.	Октомври	Предс. на комисията за противодействие на тормоза Класни ръководители	Средства за лектори и консултанти, консултативни за органи	Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието

				низи рани срещ и,	
6.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	Ноември	Директор	Не изисква средства	Назначен пед. съветник и/или психолог Реализирани дейности: приет етичен кодекс, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на учениците, водене на дневник, родителски срещи и др.
6.1.	Съвместна работа на психолога/педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес: а) създаване на	При необходимост и установен случай на тормоз/насилие	Директор Координационен съвет Класен ръководител	Не изисква средства	Според конкретния случай се определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

	<p>условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;</p> <p>б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;</p> <p>в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);</p> <p>г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.</p>				
--	--	--	--	--	--

7.	Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.	Постоянен	Директор	Делегиран бюджет на училището	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
8.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на: а) ФБ-страницата	Постоянен	Директор Завеждащ АТС Администратори на ФБ-групата и на интернет страницата Редактор (учител по БЕЛ)	Делегиран бюджет на училището	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Брой качени съобщения и информации. Брой издания.

	на училището; б) интернет страница на училището				
9.	Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.	Постоянен	Директор Персонал	Не изис ква сред ства	
Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
1.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Деле гира н бюд жет Даре ния за нагр аден фонд за вickt орин и и състе зани я	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.
2.	Реализиране на дейности за	По план за ЧК и годишния	Директор Класни	Деле гира	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в

	<p>екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).</p>	<p>план за дейността на училището</p>	<p>ръководители</p>	<p>н бюджет Дарения за награден фонд за състезания</p>	<p>изброените дейности.</p>
3.	<p>Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: а) патриотичен календар на класа; б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник; в) представяне на ученическо творчество (възможности за</p>	<p>По план за ЧК и годишния план за дейността на училището</p>	<p>Директор Класни ръководители</p>	<p>Делегирания бюджет Дарения за награден фонд за състезания</p>	<p>Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. Брой публикации.</p>

	публикуване в местни и национални медии).				
--	---	--	--	--	--

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

№	Дейности	Отговорници и срокове		Фин	Индикатори
		Срок	Отговорници	анси	
Дейност 1: Учебна дейност				ране	
1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя:				
1.1.	Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците

	на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.				
1.2.	Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващи те учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна при необходимост.
1.2.1.	Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към

	резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.				изграждане на ключови компетентности на ученика
1.2.2.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците
1.2.3.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Спазено препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка.
1.2.4.	Адаптиране на планираната дидактическа	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците

	работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.				
1.2.5.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни и съобщения и др.	При необходимост	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	Постоянен	Учители по учебни предмети	Делегиран бюджет на училището	Използва ефективно ИКТ
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и	По плана за квалификационна дейност	Директор Зам.-директор по УД	Делегиран бюджет на училището	Утвърден план за квалификация

	комуникационни технологии в обучението.				
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой разработени уроци
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи
2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез	До три седмици в началото на учебната година	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети:

	текущо изпитване.				
2.1.	Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране.	След осъществен текущ контрол	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой ученици, с които са проведени консултации Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение
3.	Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварително то му оповестяване на учениците и на родителите	Октомври Февруари	Учители по учебни предмети Директор	Не изисква средства	Утвърден график за всеки учебен срок
4.	Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.	Октомври	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Приети критерии Проведени родителски срещи за информиране на родителите
5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	

	използване на адекватни критерии и показатели.				
6.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването_ съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По план	Директор Зам.-директор по УД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки
7.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.	По график	Директор Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой изпитвания за валидиране на компетентности
8.	Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното	Юни – юли	Директор Зам.-директор по УД	Не изисква средства	Изготвен анализ

	външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната.				
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Постоянен	Директор, пед. специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; б) изграждане на позитивен организационен	Постоянен	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни ученици. Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ. Приет етичен кодекс на общността. Приети: а) мерки за превенция на проблемно поведение; б) ясни правила за налагане на мерки и санкции; в) система за поощряване с морални и материални награди.

	н климат; в) утвърждаване на позитивна дисциплина; г) развитие на училищната общност.				
2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.	Постоянен	Класни ръководители	Не изисква средства	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
3.	Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията				
3.1.	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците.
3.2.	Осигуряване на условия за формиране на патриотично	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание.

	<p>възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в:</p> <p>а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на училището, дискусии по актуални теми</p>				<p>Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискусии по актуални теми и др. Създадени и реализирани ритуали.</p>
--	---	--	--	--	--

	и др.); б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.				
3.3.	Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др. а) здравословен начин на живот; б) екологично възпитание чрез проектни	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности.

	дейности, хепънинги, състезания и др.;				
	в) физическа активност и участие в спортни дейности.				
3.4.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз. Намален 5 на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз
3.5.	Развиване на система за извънкласни и извънучилищни и дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на	Постоянен	Класни ръководители, учители	Проекти Програм и други	Организиран и реализиран дейности

	учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.				
4.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:	Постоянен	Директор Класни ръководители, учители	Не изисква средства	
4.1.	Приемане на правила за поведение в паралелката.	Септември	Класни ръководители Ученици	Не изисква средства	Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.2	Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността	Септември	Директор Психолог/педагогически съветник, Учители и служители	Не изисква средства	Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.3.	Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията	Постоянен	Директор Координационен съвет ЕПЛР на ученици с проблемно поведение	Не изисква средства	Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието Брой осъществени форми на посредничество Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби.
4.4.	Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците	Постоянен	Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях

	относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.				
4.5.	Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	В края на първия учебен срок и на учебната година	Директор Класни ръководители Учители Ученическо самоуправление	Делегиран бюджет на училището	Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии. % ученици, удостоени с морални и/или материални награди
4.6.	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП .	Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК Учебни предмети	Кариерен консултант Класни ръководители Учители Родители	Не изисква средства	Брой теми, анкети, др.
5.	Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за	Постоянен	Директор Класни ръководители Учители Ученическо самоуправление	Не изисква средства	

	възрастта им включващи демократични практики.				
5.1.	Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.	Постоянен	Ученически парламент Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой форми на ученическо самоуправление. Брой реализирани дейности и брой участващи ученици.
5.2.	Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.	Постоянен	Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици. Резултати.
5.3.	Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	При покана	Ученически парламент	Не изисква средства	Брой участия в заседания на ПС (протоколи). Брой проведени срещи.
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
1.	Подготовка на учениците за	Постоянен	Класни ръководители Учители	Не изисква	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили

	успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.			средства	изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас.
2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	По графика, утвърден към Плана за допълнително обучение	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения.
3.	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и	По графика, утвърден към Програмата за допълнителна работа	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.

	изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.				
4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	2023-2028	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври 2023	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
6.	Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	По график на отделните форми на ЗИ и консултации на учители	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Относителен дял (в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици.

Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения					
1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	Септември	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава. Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на пед. специалисти.
2.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	Септември	Директор Главен учител Счетоводител Педаг. специалисти	Не изисква средства.	Приет и утвърден План за квалификационна дейност. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
3.	Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията – вкл. финансови.	Декември	Директор Главен учител Счетоводител	Делегиран бюджет – 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогическите специалисти	Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на

				сти.	педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
4.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.	При постигнати от учениците резултати	Директор Комисия	Делегиран бюджет	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките	В началото на периода	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Утвърден механизъм за партньорство.

	участници в училищното образование.				
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.	В началото на учебната година	Директор, Главни/старши учители	Не изисква средства	Приета и утвърдена програма за наставничество. Брой наставници Брой учители с определени наставници.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални и учебни общности.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	
2.	Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление	В началото на периода	Директор Предс. на обществения съвет, предс. на ученическия парламент	Не изисква средства	Разработена система

	ие.				
2.1.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.	В началото на периода	Директор	Не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.	Постоянен	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Реализирани мерки
2.3.	Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Постоянен	Директор Класни ръководители Психолог/педагогически съветник	Не изисква средства	Брой проведени анкети, интервюта
2.4.	Провеждане на	Постоянен	Директор Класни ръководители	не изисква	Брой организирани родителски срещи

	разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи.			средства	% присъстващи на род. срещи
2.5.	<p>Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.</p> <p>а) коледни конкурси; б) празници на словото; в) училищни изложби; г) форуми за превенция на агресията и насилието; д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално положение; е) ден на</p>	<p>Съгласно Годишния план за дейността на училището</p>	<p>Директор Класни ръководители</p>	<p>Средства, събрани от благотворителни дейности.</p>	<p>Брой проведени инициативи с включване на родители.</p>

	таланта и др.				
3.	Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой проведени срещи със социалните партньори: Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др.
Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни					
1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на	Постоянен	Директор	Не изисква средства	

	изпълнителната власт, органите за местното управление				
1.1.	Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.	По Плана за квалификационни дейности	Директор	Делегиран бюджет	Брой ВУ и организации Брой проведени квалификационни форми Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация.
1.2.	Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.	По Годишния план за дейността на училището	Директор	Не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при	По Годишния план за дейността на училището	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.

	подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието .				
2.	Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната общественост.